**Ressurskartlegging - Organisasjonsavdelingen**

Ressurskartlegging ble foretatt i uke 4-9.

Oppgavene i Organisasjonsavdelingen er i stor grad preget av sesongsvingninger. Ressurskartleggingsperioden var også den tid på året der de fleste klubber forbereder sine årsmøter. Oppgavene i denne perioden er derfor sterkt preget av oppgaver knyttet til klubbenes årsmøteforberedelser, og gir derfor ingen korrekt gjennomsnittlig fordeling av oppgaver året sett under ett. En kartlegging på et annet tidspunkt vil derfor se vesentlig annerledes ut.

I Organisasjonsavdelingen er det 2 årsverk i 100% stilling. Det har vært noen dager sykefravær i denne perioden.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **% av total arbeidstid** |
| **Telefonsupport - mailer** |   |  |
| Klubber | 13,7 % |  |
| DK/AU | 1,8 % |  |
| Enkeltmedlemmer | 4 % |  |
| Mailer | 16,6 % |  |
| **Sum support** |  | **36 %** |
|  |  |  |
| **Klubber/regioner/forbund** |   |  |
| Nye klubber medlemsskap | 1,6 % |  |
| Nye lover | 7,2 % |  |
| Regioner | 3,2 % |  |
| Komiteer DK/AU/lov/konflikt | 2,4 % |  |
| Juniorhandling | 2,4 % |  |
| Studieforbundet | 3 % |  |
| Tillitsvalgte | 0,2 % |  |
| **Sum klubber/regioner/forbund** |  | **20 %** |
|  |  |  |
| **Møter** |   |  |
| Eksterne møter | 5,2 % |  |
| Interne møter | 6,1 % |  |
| Ledermøter | 3,3 % |  |
| RS og HS-møter | 0,5 % |  |
| Morgenmøter/avdelingsmøter | 6,1 % |  |
| Forberedelser/oppfølging | 0,8 % |  |
| **Sum møter** |  | **22 %** |
|  |  |  |
| **Andre prosjekter** |   |  |
| EUW-15 | 4,4 % |  |
| FRIFO | 1,1 % |  |
| Hundens dag | 2,8 % |  |
|   | 5,7 % |  |
| **Sum andre prosjekter** |  | **14%** |
|  |  |  |
| **Ledelse og adm** |   |  |
| Høringer |   |  |
| Personaloppfølging | 0,5 % |  |
| Planlegging | 1,6 % |  |
| Rapportering | 0,5 % |  |
| Annen oppfølging | 1,5 % |  |
| Bistå andre avdelinger | 2,7 % |  |
| Kollegaveiledning | 0,7 % |  |
| Annet fellesadm. (inkl. lunsj, bestillinger mv.) | 0,4 % |  |
|  Sum ledelse og adm |  | 8% |
|  |   |  |
| ***SUM organisasjonavdelingen*** |  | ***100%*** |