



Stevnehåndbok for Bruks v. 1.1

Godkjent av styret 09.12.2015 v. 1.0
Oppdatert juni 2016 v. 1.1

Innhold

- [1.Historikk](#)
- [2.Arrangør – Dommere - Hjelpere](#)
- [3.Kriterier som stilles til eier/hundefører for å starte på brukshundprøver](#)
- [4.Kriterier som stilles til hunden for å kunne starte på brukshundprøver](#)
- [5.Startavgift](#)
- [6.Dommerhonorar](#)
- [7.Hente/sjekke/teste utstyr](#)
- [8.Før stevnet](#)
- [9.Rollefordeling Rundering](#)
- [10.Rollefordeling Spor](#)
- [11.Under Stevnet](#)
- [12.Premiering](#)
- [13.Avvisning og løpske tisper](#)
- [14.Klager](#)
- [15.Etter Stevnet](#)
- [16.Generelt for alle prøvekategoriene: Helligdagsfredning.](#)

1. Historikk

Lørdag 4. oktober 2014 ble det første uoffisielle brukshundstevnet i OODK holdt i Maridalen ved Steinbordet og med appell delen på Brekke. Stevneleder var Caroline S. Haadem.

Første offisielle stevnet i Bruks i OODK ble holdt i Maridalen ved Steinbordet lørdag 18. april 2015 og med appell delen på Brekke. Stevneleder var Susana Pro Koivisto.

Det er foreslått å ta spor og rundering annethvert år.

Spor krever en del terreng, så dette bør tas hensyn til når man legger ut maks antall. Anbefales ikke overskride 8 deltagere hvis arrangementet finner sted i Maridalen ved området rundt Steinbordet. Vi har tidligere brukt Widar Bratlie og Geir B. Larsen som dommere.

Linda Sandbugt var dommer på vårt Klubbmesterskap i rundering. Hun var ikke sertifisert dommer, men instruktør kl.II noe som er tilfredsstillende i et uoffisielt arrangement. Stevneleder var Nina Johannessen.

2. Arrangør – Dommere - Hjelpere

Stevneleder

Klubben, ved styret, er stevnets ansvarlige ovenfor NKK. Stevneleder er klubbens representant ovenfor NKK. Stevneleder blir da kontakt mot Styret i OODK, NBF, NKK og dommere såfremt ikke annet avtales.

Stevneleder er også ansvarlig for å samle sammen hjelpere (det anbefales å oppnevne en mannskapsansvarlig for å få med nok hjelpere til stevnet) , delegere oppgaver (se rollefordelinger punkt 9 og 10) og ikke minst gjøre seg godt kjent med NBF/NKK sitt regelverk. Stevneleder er også ansvarlig for at resultater publiseres på klubbens web og facebook sider, at resultater bli sendt inn til NKK og håndtering av alt administrativt.

Link til Regler for Brukshundprøver – Nordisk

program: http://web2.nkk.no/filestore/Jakt_og_bruks/Regelverk_for_jakt_og_bruks/Reglerforbruksh

[undprver2015-IBRUK.pdf](#)

Dommer

Vurdering, veiledning, dømming

Oversikt over dommere kan finnes på NBF sin hjemmeside:

<http://www.norskbrukshundsport.no/doc//Lover%20og%20regler/2015/Brukshunddommere%20med%20autorisasjon%20for%20maling%20av%20hund%20pr%2002.02.2015.pdf>

NKK Representant

Kan være dommeren hvis denne er godkjent, dette må avklares med Dommer og NKK. Skal gjennomgå resultater, kontrollere at det er overensstemmelse mellom beskrivelse og premiegrad. Gå gjennom prøvepapirene, avklarere eventuelle uoverensstemmelser.

Kommandant

Kommanderer brukslydighetsdelen og kan virke som meddommer.

Skriver skal være utstyrt med penn, skjemaer, og underlag så de kan skrive ned navn på ekvipasje, nr og poeng for dommeren.

Pinneansvarlige/Sporansvarlig

1-2 stk som er ansvarlig for å samle «ferske» pinner to uker før stevnet, måle opp og klippe iht regelverket. Husk Hansker! Korte pinner i sporet + sluttpinner som alle skal merkes, gjerne med nr. til sporet i endene på pinnene som skrives på med penn. Sporansvarlig veileder sportråkkerne og deler ut de kodede pinnene. Fører deltagerne til sporstart.

Sporleggere

5 stk (eller så mange man kan få, ikke mer enn 2 spor på hver tråkker). Sporene skal merkes med merkebånd kvelden før stevnet og trækkes opp stevnedagen. Hvor lang tid i forveien avhenger av liggetiden før ekvipasjen skal gå. Dette avtales med stevneleder og dommer som tar tiden før deltagerne skal starte.

Sporleggere skal legge pinnene direkte i sporet, ikke kastes ut til siden eller gjemmes ei heller ikke trækkes på/ned i sporet. Pinnene bør holdes godt på av sporleggere for å få fertslukt. Slutt pinnen skal legges ned innenfor 10m før sluttsløyfen. Merkebåndene tas ned, foruten start og sluttsløyfe. *Se retningslinjer for Bruks, vedlegg 4.*

Figuranter skal være med å trække runderingsfeltet. Figurantene skal holde seg passive overfor hundene og de får videre instruks fra dommer som utplasserer de i feltet før hver hund.

Feltansvarlig skal merke opp feltet med merkebånd som skal synes godt fra startlinjen, 30 m bredt og 50 m dypt for klasse D (NBF 2015), sjekk alltid NBF regelverk, *vedlegg nr. 3*. Samle inn feltgjenstander som er nøytrale for hundene, dvs ikke bruk gjenstander fra deltager. Alle gjenstandene skal plasseres ut og tas på mellom hver hund og **legges på samme sted hver gang**. Feltet skal trækkes godt over av 2-3 personer eller flere, og skal trækkes over på nytt etter hver 5 hund. Plasser merkebåndene på en rett linje så godt det lar seg gjøre.

Sekretariat

Fyller ut papirer, NKK, Hundejournalen og sørger for signatur fra dommer. Sørger for at stevneleder for alle papirene som skal sendes inn til NKK. Sekretariatet bør gjerne bestå av en person i tillegg til stevneleder.

Dersom lemmen på hyttevinduet skal åpnes for å få lys, hektes lemmen av (det er lett), så OODK-logoen eksponeres for stevnet.

Baneansvarlig

Skal være i god tid på Brekke for Brukslydighetsdelen. Sette opp telt og stoler for sekretariat, klargjøre hinder, apportbukker, premier og premiepall.

Kioskansvarlig

Skal sette opp en enkel kiosk på Brekke med f.eks salg av pølser, kake, kaffe/te, mineralvann. Kontantkasse fås av kasserer i klubben. Påse at toaletter låses opp og at det er såpe, vann, tørkehåndkler.

Vipps

Kioskvarer kan betales med Vipps. Vippskode for OODK er19591

3. **Kriterier som stilles til eier/hundefører for å starte på brukshundprøver**

- Må være medlem av Norsk Kennel Klub (NKK) og en klubb som er samarbeidende med NKK.
- Må ha betalt startkort til Norsk Brukshundsports Forbund (NBF) for inneværende år.
- Du må ha kjøpt en resultatbok der alle hundens resultater fra brukshundprøver skal føres inn. Denne boken kalles «Hundejournal» og den får man kjøpt via NBF eller NKK. OODK anbefales å ha et par ekstra liggende på lager til salgs. Per 2015 kostet de 75,- kr.

4. **Kriterier som stilles til hunden for å kunne starte på brukshundprøver**

- Hunden må være registrert i NKK eller register anerkjent av NKK. Det betyr at alle renrasede hunder kan starte på brukshundprøver, nå også blandingshunder registrert i NOXregisteret
- Hunden må være ID-merket.
- Hunden må være vaksinert.
- Hunden må være fylt 12 mnd.
- Om hunden er over 18 mnd. må den ha gjennomgått en eller annen form for mentaltest før dere kan starte, dette kan enten være en karaktertest, funksjonsanalyse, MH-test, ferdssprøve eller tilsvarende. Terminliste for disse testene finner du på NKKs hjemmesider: <http://www.nkk.no>

5. **Startavgift**

- Påmeldingsavgiften for brukshundprøver skal til enhver tid følge NKKs anmeldelsesavgift på utstilling. Den enkelte arrangørklubb kan ta en lavere avgift hvis de ønsker det.
- Klubben skal foreta loddtrekning etter påmeldingsfristens utløp og umiddelbart sende ut til de påmeldte en skriftlig beskjed om de påmeldte er kommet med eller ikke.

6. **Dommerhonorar**

- All betaling av dommere skal foretas via konto!
- Send reiseregning til dommer før stevnet. Dommer sender inn til styret eller leverer ferdig utfylt skjema til stevneleder etter stevnet. Dette blir deretter overført til konto av kasserer i OODK.

- Vi bruker NBF sine satser, dette skal også avklareres med Dommer på forhånd.
- Vi kjøper inn dommergave som Dommer får høytidelig overlevert av stevneleder etter premieutdelingen. Vin, blomster, e.l. Dommere skal også ha kaffe, mat, mineralvann, snacks osv.

7. Hente/sjekke/teste utstyr

Alt utstyr (aggregat, PC/skriver, chip skanner, etc) testes og evt feil utbedres. Husk Bensin til aggregatet. Alt lydighetsutstyr sjekkes for evt mangler, og manglende utstyr skaffes. Evt sponsorpremier bør hentes uka før stevnet. Sjekk med premieansvarlig i styret.

8. Før stevnet

1. Dato for Bruksstevnet må settes i samarbeid med Styret, Treningsleder i Bruks, Stevneleder og de andre grenene hos OODK så det ikke kolliderer med andre arrangement på Brekke.

Man bør også sjekke fjorårets stevnekalender for bruks slik at det ikke kolliderer med andre større bruksarrangementer nær Oslo. Det er også greit å ta direkte kontakt med bruksansvarlig hos Stovner Hundeklubb for å unngå at arrangementer der og hos OODK havner på samme dato.

2. Stevneleder skal kontakte potensielle dommere/meddommere/kommandant, gjerne før man søker om dato for å sikre seg evt dommer man ønsker for stevnet.

3. Søknad om å avholde prøve skal registreres elektronisk i NKKs systemer for godkjenning. Styrets leder søker om prøver. **Frist for å søke om prøver er 31. oktober året før prøven avholdes.** Man må søke på NKK sine web sider, Logg inn på klubbadministrasjon med klubbens ID-nr og passord.

4. Fra 1. juni 2014 føres dommere og NKK-representant opp i de øvrige papirer for den aktuelle prøvetypen, slik at alt sendes inn i etterkant av prøven. Klubb/forbund må fortsatt forespørre og skaffe personell i henhold til gjeldende prøveregelverk, det er kun innsendingsordningen i forkant av prøven som opphører.

Det er kun utenlandske dommere som må meldes inn i forkant, da disse må klareres.

http://web2.nkk.no/no/arrangor+_frivillig/prover/for_arrangorer/
http://web2.nkk.no/no/arrangor+_frivillig/prover/for_arrangorer/

5. Påmeldingsavgiften fastsettes av den enkelte arrangørklubb. Klubben foretar loddrekning, og sender umiddelbart skriftlig beskjed til de som er trukket ut til å delta, sammen med betalingsinfo. De som ikke er trukket ut til å delta får skriftlig beskjed om hvilken plass de har som reserve. De som er trukket ut til å delta skal innen 7 dager sørge for at påmeldingsavgiften er inne på arrangørens konto. For sen innbetaling medfører at utøverens rett til å delta på prøven faller bort, og plassen går videre til 1. reserve som underrettes av arrangøren.

6. Alle de påmeldte skal få en bekreftelse fra OODK ved Stevneleder at de har kommet med og informasjon om stevnet på email umiddelbart etter at påmeldingsfristen er mottatt. *Se vedlegg 1.* All påmeldinger for stevnet skal være innbetalt innen fristen.

7. Send en søknad til Oslo kommune om å få benytte området hvor spesialøvelsene skal finne sted og få dispensasjon fra båndtvang. postmottak@bym.oslo.kommune.no

8. Få med nok hjelpere og kontakt disse direkte, et møte i forkant med alle anbefales for å fordele ansvarsområder og slik at alle vet nøyaktig hva de må gjøre. Sporleggere, pinne

ansvarlig, figuranter, skriver, feltlegger, baneansvarlig, kioskansvarlig, kakebakere. Påse at en har nøkkel til hytten på Brekke og setter frem utstyr – hinder og apportbukker. Brukslydighetsbanen skal ikke merkes opp. Laptop for føring av resultater må medbringes og resultatskjemaer og dommerprotokoll bør være lagt inn på den. Styret har laptop til rådighet hvis ønskelig. Alt utstyr må sjekkes i forkant.

9. Send reiseregningsskjema til dommer, vedlegg 2.

9. Rollefordeling Rundering

Rolle	Oppgave	Navn	Oppmøte - dato
Stevneleder	Hovedansvarlig, kontakt mot styre, Dommer, NKK og NBF. Sende inn resultater og skjemaer. Måle opp og merke Runderingsløypa		
Dommer	Vurdering, veiledning, dømming		
NKK Representant	Skal være tilstede under hele prøven. Skal gjennomgå resultater, kontrollere at det er overensstemmelse mellom beskrivelse og premiegrad. Gå gjennom prøvepapirene.		
Kommandant/Meddommer	Kommandere deltageren under alle øvelsene i brukslydighet og står nære dommeren/meddommer		
Figuranter	Hjelpe til med å måle opp og trækkerunderingsløypa. Legge seg ut i dommerens instruksjoner som figuranter		
Feltansvarlig	Finne feltgjenstander i klasse, ansvarlig for merking og måling og få med andre til å trække felt. Ansvarlig for å legge ut gjenstandene		
Skriver	Dommerens høyre hånd, noterer ned poengene til hver enkelt deltaker på skjemaene		
Sekretariat	Fyller ut papirer (NKK, Hundejournalen) sørger for signatur fra dommer		
Kiosk ansvarlig	Gjøre klar liten kiosk med		

	mat og drikke på Brekke Må også låse opp og klargjøre toaletter.		
Baneansvarlig på Brekke	Gjøre klart telt og stoler til sekretariat, sette frem hinder og apportbukker og evt annet utstyr, finne frem premier, rosetter og merker og sette opp premiepallen.		

10. Rollefordeling Spor

Rolle	Oppgave	Navn	Oppmøte - dato
Stevneleder	Hovedansvarlig, kontakt mot styre, Dommer, NKK og NBF. Sende inn resultater og skjemaer. Finne sportereng og rekruttere mannskap.		
Dommer	Vurdering, veiledning, dømming		
Kommandant/Meddommer	Kommandere deltageren under alle øvelsene i brukslydighet og står nær dommeren/meddommer		
NKK Representant	Skal være tilstede under hele prøven. Skal gjennomgå resultater, kontrollere at det er overensstemmelse mellom beskrivelse og premiegrad. Gå gjennom prøvepapirene.		
Sporleggere	Maks 2 spor på hver sporlegger, Sporene skal måles opp og merkes et døgn før stevnet, skal trækkes før stevnet, merkebånd tas ned bortsett fra begynnelse og slutt, Se liggetidiregelverk bruks og klasse		
Sporansvarlig	Veileder sportrækkerne og deler ut de kodede pinnene. Fører deltagerne til sporstart		

Feltansvarlig	Finne feltgjenstanderihktklasse, ansvarlig for måling og oppmerking. Feltet skal tråkkes et døgn før stevnet og igjen på stevnedagen og etter hver 5. hund. Få med andre til å trække felt. Ansvarlig for å legge ut gjenstandene.		
Skriver	Dommerens høyre hånd, noterer ned poengene til hver enkelt deltaker på skjemaene, og samarbeider med sekretariatet om resultatføring.		
Sekretariat	Fyller ut papirer (NKK, Hundejournalen) sørger for signatur fra dommer		
Kiosk ansvarlig	Gjøre klar liten kiosk med mat og drikke på Brekke. Må også låse opp og klargjøre toaletter.		
Baneansvarlig på Brekke	Gjøre klart telt og stoler til sekretariat, sette frem hinder og apportbukker ogevntannet utstyr, finne frempremier, rosetter og merker og sette opp premiepallen.		

11. Under Stevnet

1. Stevneleder og hjelpere skal møte opp i god tid (1 time) før deltakere og dommer ankommer, sett opp sekretariat, gjerne telt, ha karakterskjemaer, dommerprotokoll, kulepenn, retningslinjene for brukshundprøver – Nordisk program, målebrev (for lydighetsprogrammet), og chip skanner klar. Vi har målehjul i hytten på Brekke som er fint å bruke ved oppmåling av runderingsløype og felt. Sett også opp plakater langs veien om at Bruksstevne pågår.
2. Stå klar med kaffe og frokost til dommer.
3. Alle deltagerne må vise frem vaksinasjonsattest, startkort, og levere inn hundejournalen for føring av resultater som skal gjøres av dommer. (Betaling skal ha skjedd på forhånd direkte til OODK sin konto.)
4. Loddrekning om start rekkefølgen (bruk gjerne feks små godbitposer deltakerne kan beholde)

5. Gi beskjed om at hundene skal være godt varmet opp før start for å unngå skader og slik at alle er klare når det er sin tur for å unngå forsinkelser osv.
6. Når spesialøvelsene er ferdige, ta ned alle merkebånd og påse at området er pent og ryddig. Stevneleder tar ansvar for at ingenting er glemt igjen eller at det ikke ligger igjen noe søppel.
7. Påse at alle vet hvor Brekke er, kjør gjerne sammen ned fra skogen.
8. På Brekke tar man en pause, Kiosksalg og utstyret som skal benyttes til lydighetsdelen bør være klart når man kommer dit. Telt til sekretariat, stoler, premier osv. Premiepallen skal også være satt opp. Toaletter må låses opp og sjekkes at er klare for bruk med såpe, vann og håndklær.
9. Poengutregning og deretter premieutdeling skal foretas umiddelbart etter siste ekvipasje er ferdig. Bilder av vinnerne, dommere, hjelpere skal tas.

12. **Premiering**

Arrangerende klubb står fritt til å dele ut så mange premiegjenstander de ønsker, men det skal være minst 1/3 premiering. Ved poenglikhet skal den med høyest poengsum i spesialøvelsen rangere foran. Ekvipasjer som har oppnådd Cert, opprykk eller godkjent karakter skal rangeres premierrekkefølgen etter poengsum. Kun ekvipasjer som har oppnådd godkjent karakter skal premieres.

Stevneleder skal sjekke med styret om premier, rosetter, NBF merker er kjøpt inn, eventuelt få tilsagn for midler til innkjøp.

Merker

For opprykk i klassene D, C, og B (til hhv. C, B og A) kan det deles ut NBFs merke i henholdsvis bronse, sølv og gull. Disse kan vi få kjøpt hos NBFs butikk. Per dags dato ligger det noen merker på Brekke.

- Opprykk fra D til C: NBFs merke i bronse
- Opprykk fra C til B: NBFs merke i sølv
- Opprykk fra B til A: NBFs merke i gull

Certifikat

Det deles ut CERT i hver gruppe i klasse A. Det blir ikke utdelt CERT til NOX registrerte hunder.

13. **Avvisning og løpske tisper**

Påviselig syke hunder, aggressive hunder eller hunder det er gitt feilaktige opplysninger om i påmeldingen skal avvises. Påmeldingsavgiften refunderes ikke for hunder som avvises under prøven.

Arrangøren kan bestemme at løpske tisper får delta på prøven. Den løpske tisperen får da ikke adgang til prøveplassen før prøvens leder har gitt sin tillatelse til dette.

14. **Klager**

Vurderinger og avgjørelser som regelverket overlater til dommerens skjønn kan ikke påklages.

Deltaker som mener seg skadelidende som følge av brudd på prøvereglene, kan før prøven avsluttes, innlevere skriftlig klage til NKKs representant som behandler klagen på stedet. Unntak ved prøver hvor kritikken ettersendes deltaker, her er fristen 1 uke etter mottatt kritikk.

Avgjørelsen kan påklages til Norsk Kennel Klub innen 1 uke sammen med protestgebyr.

Protestgebyret er til enhver tid lik det dobbelte av påmeldingsavgiften til NKK utstillinger.

Protestgebyret tilbakebetales hvis klagen tas til følge.

15. Etter Stevnet

Dersom telt har blitt våte av regn, er det stevneleders ansvar å få med folk og tørke dem ute når det blir tørrvær.

Stevneleder må senest 4 uker etter prøven sende arrangøren til NKK i DogWeb-Arra.

(Innløggingskriterier oversendes til stevneleder fra Styret)

- Rapport fra NKKs representant
- Rapport fra prøvens Stevneleder
- Oppgjørsskjema
 - Dommerprotokollene (spor)

Fra 1. juni 2014 føres dommere og NKK-representant opp i de øvrige papirer for den aktuelle prøvetypen, slik at alt sendes inn i etterkant av prøven. Klubb/forbund må fortsatt forespørre og skaffe personell i henhold til gjeldende prøveregulverk, det er kun innsendingsordningen i forkant av prøven som opphører.

Det er kun utenlandske dommere som må meldes inn i forkant, da disse må klareres.

Resultater og evt bilder fra stevnet bør legges ut på Facebook og web sidene umiddelbart etter stevnet. For OODK sin web side og OODK sin hoved facebook side sender man til OODK sin webmaster, per 2016 er dette Åse Gundwalson, email: web.oodk@gmail.com

Kopi av alle skjemaer, plasseringer og evt referat sendes til Styret for arkivering. post@oodk.org.

Arrangøren skal ikke sende påmeldingsskjemaer til NKK. Skjemaene skal oppbevares av klubben i minst 1 år etter prøven er avholdt. Dersom skjemaene benyttes som regnskapsbilag, må de oppbevares av klubben slik at kravene i regnskapsloven oppfylles.

Generelt for alle prøvekategoriene: Helligdagsfredning.

Dvs. ingen prøver med løs hund i tiden 24.12 – 31.12 eller på langfredag, påskeaften og 1. påskedag. (jf. Viltloven §10)

Båndtvangsperioden: For prøver med løs hund i perioden fra 01.04 til og med 20.08 og ved utvidet båndtvang, tas det forbehold om at arrangør har fått innvilget dispensasjon fra regelen om båndtvang. (jf. Hundeloven § 6). Spesielt for prøvekategoriene fersksporprøver: Ingen prøver i tiden 01.05 - 30.06, samt helligdagsfredning!

Lykke til!