

Landslagsleder for det norske Agilitylandslaget

Landslagsleder bestemt seg for å trekke seg etter årets sesong og vi søker derfor etter ny Landslagsleder (LLL) for det norske Agilitylandslaget

Blant ansvarsområdene er:

- Kontaktperson ovenfor NKK
- Planlegging for lagets deltakelse i mesterskap
- Være til stede, tilrettelegge, motivere og støtte under uttak, samlinger og mesterskap
- Sponsorere, økonomi og regnskap
- Utrekning resultater fra uttaksstevner
- Være motivator/inspirator og et inkluderende og samlende punkt
- Informasjon til utøverne og utad

LLL knytter selv til seg det leder-teamet som den mener er nødvendig for å fylle oppgavene og delegerer oppgaver innad i teamet.

Vi leter etter en person som liker organisering, og som trives med å jobbe med mennesker og hunder. Det er utarbeidet retningslinjer for LLL som beskriver oppgavene, så langt det lar seg gjøre. De er vedlagt denne utlysningen.

Søknad sendes til agility@klubb.nkk.no så snart som mulig og senest innen 6 januar 2017.

Retningslinjer landslags leder i agility

Landslags leder og landslag er underlagt KG agility og skal til en hver tid følge gjeldene regelverk.

1. Landslagsleders oppgaver:

- Sette sammen en nødvendig ledelse
- Melde inn/søke om budsjett til landslag
- Regnskap
- Skaffe sponsorer (jf nedenfor)
- Ta i mot søknader om deltagelse på landslag
- Ledelse skal være til stede under alle uttaksløp
- Uttak av tropp til EO, Nordisk og WM
- Sørge for påmelding til EO, Nordisk og WM
- Bestille reise til ledelsen for NoM/Vm
- Bestille hotell Nordisk og WM
- Bestille tøy til landslag
- Gjennomføre samlinger
- Lede lag i EO, Nordisk og WM
- Informere utøvere
- Sende inn lister til NKK etter mesterskap

2. Ledelse

Landslags leder setter sammen det den anser som nødvendig for å oppfylle de forpliktelser ledelsen har.

NKK dekker nødvendig utgifter til landslagsleder i forbindelse med mesterskap innenfor gitte rammer (gjelder for NoM og WM. EO dekkes ikke). Utgifter til resterende personer i ledelsen må dekkes av andre inntekter. Alle utgifter for reise og opphold til mesterskap må avklares med NKK på forhånd.

Leder må opprette en landslagskonto som denne har ansvar for.

3. Økonomi

Leder har ansvar for økonomien til landslaget.

Lagleder/kompetansegruppe/administrator sender søknad til NKKs administrasjon om støtte til landslag innen 1. juni samme år som arrangementene. Søknaden må omfatte kostnader til støtte til deltakere, representasjonstøy, utgifter til lagleder og påmeldingsavgifter pr. mesterskap.

Laget gis anledning til å skaffe egne sponsorer så lenge disse ikke kommer i interessekonflikt med NKKs hovedsponsorer. Liste over andre sponsorer bes sendt i kopi til NKKs administrasjon.

Gjeldende deltakerstøtte er som følger:

- Europamesterskap/verdensmesterskap: inntil kr 3000,- pr. ekvipasje uavhengig av mesterskapets varighet og antall deltakere i troppen.
- Nordisk mesterskap: inntil kr. 300,- pr. stevnedag, samt én treningsdag i forbindelse med stevnedagene.

Innvilget støtte vil bli utbetalt i etterkant av mesterskap på bakgrunn av dokumentert deltakelse fra landslags leder.

Etter endt sesong skal ledelsen fremlegge et regnskap for året som fremvises til KG agility og landslagstroppen.

4. Søknad om deltagelse på landslag.

EO:

Egen søknad for deltagelse til EO, som sendes landslags leder innen gjeldende frist.

Nordisk og WM:

Landslags leder tar i mot søknadsskjema og kontrollerer innbetaling og bekrefter påmeldingen når innbetalingen er registrert.

5. Uttak

EO:

For uttak av deltagere til EO skal gjeldende regelverk følges. Til EO baserer uttaket seg på resultater oppnådd i en kvalifiseringsperiode.

Nordisk/WM:

Antall uttaks stevner er beskrevet i regelverket. Det er leder sin oppgave å være til stede under uttaksløpene og overse at alt går korrekt for seg. Leder er ansvarlig for beregning av resultater individuelt og til lag. Resultatet publiseres på landslagets hjemmeside/FB side så for som mulig etter uttaket.

For beregning av resultater kan ledelse bruke excel ark utarbeidet av KG Agility.

Ledelsen kan ikke konkurrere med egne hunder under uttak.

Sørge for at utøvere som blir tatt ut i troppen signerer gjeldende kontrakt, så fort som mulig etter siste uttak.

6. Påmelding til EO Nordisk og WM

EO:

Ledelse sender inn lister til NKK som sender påmelding til arrangør med kopi til landslags leder. Utøverne betaler selv startavgift.

Nordisk/WM:

Ledelsen sender inn påmeldingsskjema til arrangør med kopi til NKK. NKK sørger for betaling for individuelt og lag.

7. Overnatting mesterskap

EO: utøvere bestiller selv

Nordisk/WM:

Ledelsen sørger for bestilling av hotell rom til Nordisk og WM. NKK kan være behjelpelig med depositum til hotell om det ikke finnes midler i landslaget til dette, må avklares med administrasjonen på forhånd.

Ledelsen må da sørge for å få innbetalt kostnader for hotell fra utøverne, slik at disse kan betales tilbake til NKK.

Hotell reservasjon 17 doble 5 single rom Nordisk. 4 single og 11 doble til WM.

8. Landslagstøy

Ledelsen må sørge for tøy til troppen. Det finnes egne retningslinjer for dette.

Tøy må bestilles i god tid før mesterskap (Bestillingstid for tøy 6-8 uker). Lister med type tøy og størrelser sendes til Lars Blomberg.

9. Samlinger

Samlinger arrangeres når troppen til mesterskap er tatt ut. Antall samlinger fastsettes av ledelsen. På samlinger er det forventet at troppen pluss reserver deltar.

Det blir ikke gitt støtte fra NKK til samlinger. Dette må bekostes av inntekter landslaget selv har fått inn fra sponsorer eller annen dugnad.

10. EO/Nordisk/WM

EO: Dersom ingen fra ledelsen kan delta er det leders oppgave å skaffe en egnet lagleder til EO.

Nordisk/WM: Leder skal være tilstede under mesterskapene.

Det er ledelsen sin oppgave å tilrettelegge, motivere og støtte ekvipasjene under samlinger og mesterskap.

LL må være motivator/inspirator og et inkluderende og samlende punkt

Under NoM/WM er det lagleder møte dagen før dvs fredag/onsdag hvor leder skal være til stede og gi videre viktig informasjon til utøverne.

Ledelsen skal være tilgjengelig og behjelpelig under veterinær kontroll før WM.

Ledelsen planlegger/legger tilrette også treningen før begge mesterskapene (NoM/Vm).

11. Informasjon og generelt arbeid

Det er meget viktig at utøverne til en hver tid blir holdt informert om resultater fra uttak, evt endringer osv. Dette kan gjøres på landslagets hjemmeside, mail eller på FB gruppen.

Utøvere bør minnes på regler for vaksinasjon, antidoping regelverk i Norge og det landet man skal konkurrere i. Hvis en hund går på medisiner som kan være oppført på dopingliste må utøver selv undersøke dette evt i samarbeid med ledelsen.

Ved behov for bekreftelse av deltagelse på landslag til arbeidsgiver. Må ledelsen være behjelpelig med å skaffe dette til rette.

12. Etterarbeid

Etter hvert mesterskap skal ledelsen sende inn lister til NKK over deltagere med kontonummer og personnummer.

Sende inn reiseregning for egen reise.

Sende inn resultater til NKK for publisering på NKK sine hjemmesider og evt. Reportasje til hundesport dersom ingen andre har fått denne jobben tildelt